

Ficha informativa

JUSTICIA

Auxilio judicial
Tramitación procesal
Gestión procesal

Consigue tu plaza fija en **Esla Formación**, centro especializado en oposiciones de Justicia.



Líderes en
oposiciones



MÁS INFORMACIÓN

eslaformacion.com
657 932 962

informacion@eslaformacion.com

ESLA CENTROS DE FORMACIÓN

OPOSICIONES Justicia

¿Quieres conseguir una plaza en la administración de Justicia?



En Esla Centros de Formación te garantizamos las mejores condiciones para que puedas preparar tus oposiciones de **Justicia**.

De este modo, nos encargamos de que tu formación sea un éxito haciendo que tu objetivo sea también el nuestro y manteniéndonos a tu lado hasta que lo consigas.



Presencial y Aula Virtual

Clases presenciales con la posibilidad de ser seguidas on-line y en directo a través de **Aula Virtual**. Las clases quedan grabadas y están disponibles para poder verlas cuando quieras.

Con una nueva plataforma diseñada exclusivamente para esta Oposición.



Con preguntas tipo test, todas las clases grabadas, vídeos explicativos por temas, resúmenes, actividades complementarias y esquemas para afianzar contenidos y superar la oposición.



Profesores en activo
Temario actualizado
Atención personalizada

Requisitos de acceso

- **Edad:** tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación.
- **Titulación:**
 - Auxilio judicial: estar en posesión del título de Enseñanza Secundaria Obligatoria.
 - Tramitación procesal: estar en posesión del título de Bachillerato.
 - Gestión procesal: la titulación exigida es la de grado, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente.
- Poseer la **capacidad funcional** para el desempeño de las tareas del cuerpo al que aspira.
- **No haber sido separado del servicio** de alguna de las Administraciones Públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución especial.
- **No haber sido condenado por delito doloso a penas privativas de libertad**, a menos que se hubiera obtenido la cancelación de antecedentes penales o la rehabilitación.



Funciones

Confección de documentos, actas, diligencias, notificaciones y otros.

Auxiliar a los Jueces y Tribunales en el cumplimiento de sus mandamientos y hacer constar los actos que presencien.

Practicar notificaciones, citaciones, emplazamientos y requerimientos.

Velar por el buen funcionamiento de las salas de vistas y por el mantenimiento del orden durante la celebración de los juicios.

Planificar, dirigir y organizar el trabajo de la oficina judicial.

Asegurar la correcta y eficiente tramitación de los procedimientos.

Gestionar la apertura, tramitación y archivo de los expedientes judiciales.

Gestionar los recursos humanos y materiales de la oficina judicial.

Atender a las necesidades de los ciudadanos y prestarles información sobre los procedimientos judiciales.

Notificar, citar y emplazar a las partes, así como realizar requerimientos y otras comunicaciones necesarias en el proceso.

Proceso de selección

AUXILIO JUDICIAL

Como Auxiliar Judicial, desempeñarás un papel crucial en el funcionamiento del sistema judicial, apoyando a jueces y magistrados en sus tareas diarias.

Grupo C2: Necesitas estar en posesión del título de ESO o equivalente.

Ejercicios del examen:

- 1. Ejercicio teórico tipo test eliminatorio sobre la materia del programa (26 temas).
- 2. Cuestionario tipo test de dos supuestos prácticos, eliminatorios, sobre la materia del programa.

TRAMITACIÓN PROCESAL

Como Tramitador Procesal, serás responsable de la tramitación de procedimientos judiciales y administrativos.

Grupo C1: Necesitas estar en posesión del título de Bachillerato o equivalente.

Ejercicios del examen:

- 1. Ejercicio teórico tipo test eliminatorio sobre la materia del programa (31 temas).
- 2. Cuestionario tipo test de un supuesto práctico, eliminatorio, sobre la materia del programa.
- 3. Cuestionario tipo test sobre la utilización de Windows 10 y Office 19.

GESTIÓN PROCESAL

Como Gestor Procesal, desempeñarás un papel estratégico en la gestión de expedientes judiciales.

Grupo A2: Necesitas estar en posesión del título de Grado, Diplomado Universitario, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o equivalente.

Ejercicios del examen:

- 1. Ejercicio teórico tipo test eliminatorio sobre la materia del programa (68 temas).
- 2. Cuestionario tipo test de un supuesto práctico, eliminatorio, sobre la materia del programa.
- 3. Desarrollo breve de cinco preguntas de contenido procesal referidas a distintos temas del programa (temas del 17 al 68).

En Esla Formación contamos con años de experiencia formando funcionarios de **Justicia** y muchos de nuestros alumnos ya han conseguido su plaza.

Temario

AUXILIO JUDICIAL

26 temas

TRAMITACIÓN PROCESAL

31 temas

GESTIÓN PROCESAL

68 temas

¿Por qué opositar a Justicia?



Estabilidad laboral

Tendrás un puesto fijo de trabajo con conciliación familiar y laboral

Requisitos de acceso

Accede con el título de la E.S.O o graduado escolar

Temario actualizado



Preparación rápida

Entre 1 y 2 años es factible aprobar la oposición

Oportunidades

Convocatorias anuales y con posibilidad de posterior especialización

Presentaciones a modo resumen



Sigue con tu vida mientras opositas

Se puede compaginar el estudio de esta oposición con un trabajo y/o vida familiar

Salario atractivo

En torno a 1.400€ en auxilio judicial, 1.700€ en tramitación procesal, y 2.100€ en gestión procesal

Test por temas



Atención personalizada



Calidad de vida, para siempre

Tranquilidad en cuanto al futuro profesional

Oposición asequible

El temario es sencillo y fácil de preparar, especialmente con nuestra ayuda

Aula virtual en directo con clases grabadas y plataforma de contenidos



Dudas comunes

Miedos más comunes

"No puedo dejar mi trabajo"

"No voy a poder porque soy madre/padre"

"No voy a tener tiempo"

"No quiero estar estudiando 5 años"

"Es muy duro"

Lo que no sabías es que...

"Un 83% de los opositores tienen trabajo"

"Un 76% de los opositores son madres o padres"

"No hace falta tener disponibilidad completa"

"Puedes aprobar esta oposición en 2 años"

"Hay oposiciones que requieren una hora de dedicación al día"

Técnicas de estudio

01

Calcula el tiempo necesario de estudio

Piensa en los meses que quedan para presentarte y en cómo vas a organizar tu rutina, ya que estudiar se debe de convertir en un hábito.

02

Haz un calendario de estudio diario

Divide las lecciones que te tienes que estudiar en diferentes puntos y calcula a cuanto tocas por cada día para poder aprendértelo todo.

03

Haz mapas mentales

Son una forma muy efectiva de organizar nuestras ideas y nos ayudan a memorizar de un vistazo lo que hemos estudiado.

04

Realiza los test

Realiza los test y simulacros que te facilite el preparador para comprobar si has comprendido el temario y vas a buen ritmo.

05

Recompénsate

Recompénsate cuando hayas logrado tus objetivos con un rato libre extra, una cena especial...esto te ayudará a coger fuerzas para seguir estudiando.

Esla Centros de Formación



En **Esla Centros de Formación** nos apasiona ayudar a las personas a alcanzar sus sueños profesionales. Somos una academia especializada en la preparación de oposiciones, con una amplia experiencia y un equipo docente altamente cualificado.



Más de 40.000
alumnos
formados



Formación
flexible



Atención
personalizada
con los docentes



Alto índice de
aprobados



Preparación
presencial y
online

¡No esperes más! Apúntate y comienza a prepararte con las mejores garantías de éxito.

Te invitamos a conocer nuestra academia y a solicitar una cita informativa sin compromiso. Contacta con nosotros y da el primer paso hacia tu futuro profesional. **¡Estamos seguros de que podemos ayudarte a alcanzar tu meta!**



eslaformacion.com

657 932 962

informacion@eslaformacion.com

