

Ficha informativa

CORREOS

Consigue tu plaza fija en **Esla Formación**, centro especializado en oposiciones de Correos.



Líderes en
oposiciones



MÁS INFORMACIÓN

eslaformacion.com

657 932 962

informacion@eslaformacion.com

ESLA CENTROS DE FORMACIÓN

OPOSICIONES Correos

**¿Quieres conseguir una plaza
como personal laboral de Correos?**



En Esla Centros de Formación te garantizamos las mejores condiciones para que puedas preparar tus oposiciones de **Correos**.

De este modo, nos encargamos de que tu formación sea un éxito haciendo que tu objetivo sea también el nuestro y manteniéndonos a tu lado hasta que lo consigas.



Presencial y Aula Virtual

Clases presenciales con la posibilidad de ser seguidas on-line y en directo a través de **Aula Virtual**. Las clases quedan grabadas y están disponibles para poder verlas cuando quieras.

**Con una nueva
plataforma diseñada
exclusivamente para
esta Oposición.**



Con preguntas tipo test, todas las clases grabadas, vídeos explicativos por temas, resúmenes, actividades complementarias y esquemas para afianzar contenidos y superar la oposición.



**Profesores en activo
Temario actualizado
Atención personalizada**

Requisitos de acceso

- **Edad:** haber cumplido la edad legal de contratación prevista para cada puesto de trabajo. Generalmente, será de 18 años mínimo y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- **Titulación:** estar en posesión del título de Enseñanza Secundaria Obligatoria. También te vale el Graduado Escolar o titulación oficial que la sustituya, o conocimiento, experiencia y aptitudes, adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a esta titulación, de acuerdo con el III Convenio Colectivo, para el desempeño de los puestos de trabajo del Grupo IV Personal Operativo.
- **Requisitos laborales:** cumplir los requisitos contractuales conforme a la legislación vigente en materia de permisos de trabajo o cualquier otra que la sustituya.
- El opositor no podrá mantener en la actualidad una relación laboral fija en ninguno de los **puestos de Correos**.
- No podrá constar haber sido separado del servicio ni despedido disciplinariamente, por hechos acaecidos en el ámbito de las sociedades del Grupo Correos.
- Los aspirantes a dicha oposición no podrán haber tenido un **contrato de trabajo extinguido con Correos** por la no superación del período de prueba en el desempeño del puesto solicitado en el proceso.
- No haber tenido **evaluaciones negativas** por el desempeño del puesto de trabajo en Correos solicitado en el proceso.
- **Requisitos de habilitación:** no padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas para el normal desempeño de las tareas y funciones a realizar, según criterio de los servicios médicos de la empresa.
- Cumplir con los **requisitos establecidos** legal y convencionalmente para los puestos de trabajo ofertados en la convocatoria.



Funciones

Clasificar los envíos según su destino, tipo de envío y otras características.

Repartir notificaciones y telegramas enviados por organismos oficiales o por particulares.

Preparar los envíos para su reparto, empaquetándolos, etiquetándolos y precintándolos.

Realizar operaciones con efectivo, como cobro de envíos contra reembolso, ingreso de dinero en cuentas y pago de facturas.

Repartir los envíos a domicilio, en empresas, buzones y puntos de recogida.

Vender productos y servicios de Correos, como sellos, sobres, embalajes, servicios de envío internacional, etc.

Atender a los clientes en las oficinas de Correos, informándoles sobre los productos y servicios disponibles.

Encargarse de la entrega de envíos especiales que requieren un manejo cuidadoso, como envíos frágiles, valiosos o con temperatura controlada.

Gestionar las reclamaciones de los clientes relacionadas con los envíos o con la atención recibida.

En caso de que el destinatario esté ausente, dejar un aviso para que pueda recoger el envío en una oficina de Correos o concertar una nueva entrega.

Proceso de selección

Se trata de un cuestionario tipo test. Existen 2 tests, uno para cada puesto de trabajo:

- Prueba 1 (puestos de trabajo de Reparto y Agente/clasificación).
- Prueba 2 (puesto de trabajo de Atención al cliente).

Se puede presentar a una o las dos pruebas, que se celebran el mismo día, una por la mañana y otra por la tarde. Cada prueba consiste en un cuestionario de 100 preguntas de tipo test (más 10 de reserva).

OPOSICIÓN

- 90% de las preguntas sobre el temario y el 10% preguntas de psicotécnicos.
- El tiempo máximo para la realización de este ejercicio es de 110 minutos y los errores no puntuarán negativamente.
- Cada pregunta acertada se valorará con 0,60 puntos. Los errores no puntúan negativo. En consecuencia, la puntuación máxima será de **60 puntos**.
- El test es eliminatorio. Si no se contesta al mínimo de 60 preguntas, no se aprueba el test, y no se pasa a la fase de méritos

La puntuación máxima posible en esta fase será de **40 puntos**. De este modo, el máximo global para todo el proceso selectivo será de 100 puntos.

CONCURSO

Hay que tener en cuenta que la mayoría de los trabajadores con méritos de trabajar en Correos ya se han incorporado en convocatorias anteriores. Esta es tu oportunidad ya que las convocatorias tienen miles de plazas, por lo que la ratio por plaza es bastante bajo.

Puestos

- **Área de reparto y clasificación:**
 - Personal de reparto 1 (reparto motorizado)
 - Personal de reparto 2 (reparto a pie)
 - Agentes de clasificación: realizar las labores previas y posteriores a la clasificación, recoger y entregar documentación interna y correspondencia, operaciones de carga y descarga, etc.
- **Área de atención al cliente y comercialización:** admitir los envíos postales, telegráficos, parapostales o financieros, o entregar al destinatario los productos y servicios recibidos en las oficinas de manera complementaria a las funciones de clasificación y tratamiento, realizar el encaminamiento o clasificación de los productos y servicios vendidos, cobro de facturas, etc.

Las oposiciones para trabajar en **Correos** son una opción muy atractiva si lo que estás buscando es estabilidad laboral, desarrollo dentro de tu trabajo y, a la vez, participar en un servicio esencial para la comunidad.

En Esla Formación preparamos con éxito y excelentes datos de aprobados las oposiciones de **Correos**.

eslaformacion.com/oposiciones

Temario

Tema 1. Marco normativo postal y naturaleza jurídica

Tema 7. Procesos operativos I: admisión

Tema 2. Experiencia de personas en Correos

Tema 8. Procesos operativos II: Tratamiento y Transporte

Tema 3. Productos y servicios: comunicación

Tema 9. Procesos operativos III: Distribución y Entrega

Tema 4. Productos y servicios: en oficinas

Tema 10. El cliente: Atención al cliente y calidad.

Tema 5. Nuevas líneas de negocio

Tema 11. Internacionalización y Aduanas

Tema 6. Herramientas. Funciones y utilidad

Tema 12. Normas de cumplimiento: Protección de datos.

¿Por qué opositar a Correos?

Estabilidad laboral

Tendrás un puesto fijo de trabajo con conciliación familiar y laboral

Requisitos de acceso

Accede con el título de la E.S.O o graduado escolar

Temario actualizado



Preparación rápida

En 1 año es factible aprobar la oposición

Oportunidades

Convocatorias anuales y con posibilidad de posterior especialización

Presentaciones a modo resumen



Sigue con tu vida mientras opositas

Se puede compaginar el estudio de esta oposición con un trabajo y/o vida familiar

Salario atractivo

En torno a 1.400€, dependiendo de la comunidad autónoma, más pagas extra

Test por temas



Atención personalizada



Calidad de vida, para siempre

Tranquilidad en cuanto al futuro profesional

Oposición asequible

El temario es sencillo y fácil de preparar, especialmente con nuestra ayuda

Aula virtual en directo con clases grabadas y plataforma de contenidos



Dudas comunes

Miedos más comunes

"No puedo dejar mi trabajo"

"No voy a poder porque soy madre/padre"

"No voy a tener tiempo"

"No quiero estar estudiando 5 años"

"Es muy duro"

Lo que no sabías es que...

"Un 83% de los opositores tienen trabajo"

"Un 76% de los opositores son madres o padres"

"No hace falta tener disponibilidad completa"

"Puedes aprobar esta oposición en 2 años"

"Hay oposiciones que requieren una hora de dedicación al día"

Técnicas de estudio

01

Calcula el tiempo necesario de estudio

Piensa en los meses que quedan para presentarte y en cómo vas a organizar tu rutina, ya que estudiar se debe de convertir en un hábito.

02

Haz un calendario de estudio diario

Divide las lecciones que te tienes que estudiar en diferentes puntos y calcula a cuanto tocas por cada día para poder aprendértelo todo.

03

Haz mapas mentales

Son una forma muy efectiva de organizar nuestras ideas y nos ayudan a memorizar de un vistazo lo que hemos estudiado.

04

Realiza los test

Realiza los test y simulacros que te facilite el preparador para comprobar si has comprendido el temario y vas a buen ritmo.

05

Recompénsate

Recompénsate cuando hayas logrado tus objetivos con un rato libre extra, una cena especial...esto te ayudará a coger fuerzas para seguir estudiando.

Esla Centros de Formación



En **Esla Centros de Formación** nos apasiona ayudar a las personas a alcanzar sus sueños profesionales. Somos una academia especializada en la preparación de oposiciones, con una amplia experiencia y un equipo docente altamente cualificado.



Más de 40.000
alumnos
formados



Formación
flexible



Atención
personalizada
con los docentes



Alto índice de
aprobados



Preparación
presencial y
online

¡No esperes más! Apúntate y comienza a prepararte con las mejores garantías de éxito.

Te invitamos a conocer nuestra academia y a solicitar una cita informativa sin compromiso. Contacta con nosotros y da el primer paso hacia tu futuro profesional. **¡Estamos seguros de que podemos ayudarte a alcanzar tu meta!**



eslaformacion.com

657 932 962

informacion@eslaformacion.com

